

Das Deutsche Komitee Katastrophenvorsorge (DKKV) ist eine Plattform zur Katastrophenvorsorge in Deutschland und Mittler zu internationalen auf dem Gebiet der Katastrophenvorsorge tätigen Organisationen und Initiativen. Das DKKV unterstützt fachübergreifende Forschungsansätze sowie den Wissenstransfer und Austausch zwischen Wissenschaft, Politik, Praxis und Wirtschaft.

Zur Mitarbeit in einem Projekt, welches zum Ziel hat, die Resilienz im Tourismussektor auf Destinationsebene dauerhaft zu stärken und dabei zu unterstützen, die Herausforderungen der COVID-19 Pandemie zu bewältigen sucht das DKKV eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine qualifizierte studentische Hilfskraft zur administrativen und inhaltlichen Unterstützung des Projektteams in Teilzeit (10 -20 h/Woche). Die Stelle ist voraussichtlich bis Ende August 2022 befristet.

Aufgabenfelder

- Unterstützung des Projektteams bei administrativen Aufgaben und Abrechnungsfragen
- Recherche zu Resilienz und Tourismus
- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung von Projektworkshops, Vorträgen und der Planung von Dienstreisen
- Vorbereitung und Gestaltung von Berichten, Präsentationen und Newsletterbeiträgen
- Kommunikation mit Projektpartner:innen und externen Auftragnehmer:innen
- Weitere den Qualifikationen entsprechende Aufgaben im Rahmen der Vereinsgeschäfte

Anforderungsprofil

- Idealerweise erstes abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (B.A.) in einem für die Katastrophenvorsorge oder nachhaltigen Tourismus relevanten Bereich, oder den Aufgaben entsprechende Qualifikationen bzw. Erfahrungen
- Erfahrung mit Verwaltungsaufgaben und Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, im speziellen Microsoft-Excel
- sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit

Weiterhin erwünscht sind eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Interesse an inter- und transdisziplinärer Zusammenarbeit. Überwiegend ortsungebundene Arbeit im Homeoffice ist möglich. Die Vergütung pro Stunde beträgt 12,50€.

Wenn Sie an dieser spannenden und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges Anschreiben und Lebenslauf) an die nachstehende Adresse: noah.herschbach@dkkv.org, zu Händen Dr. Benni Thiebes.

Bitte beachten Sie, dass die Ausschreibung geschlossen wird, sobald die Stelle besetzt ist.